REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. Biblioteka gromadzi i udostępnia zbiory zgodnie z profilem programowym i potrzebami szkoły podstawowej tj. przede wszystkim lektury szkolne, podręczniki, literaturę pedagogiczną i informacyjną, literaturę piękną i popularnonaukową.
2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wyłącznie uczniowie, nauczyciele i pracownicy administracyjni naszej szkoły.
3. Korzystanie z biblioteki szkolnej jest bezpłatne.
4. Czytelnik może wypożyczać książki tylko na swoje nazwisko.
5. Książki wypożyczonej nie można przekazywać osobom trzecim.
6. Uczeń może posiadać na swoim koncie wiele książek. O ilości wypożyczeń decyduje nauczyciel bibliotekarz.
7. Czytelnik zobowiązany jest do poszanowania i dbania o wypożyczone książki.
8. Czytelnik zobowiązany jest odkupić zagubioną lub zniszczoną książkę. Jeśli odkupienie jest niemożliwe, powinien oddać inną, wskazaną przez bibliotekarza. Wartość zwróconej książki nie powinna przekraczać wartości zagubionej.
9. Uczeń, który nie oddał książek do biblioteki w terminie, nie może korzystać z księgozbioru bibliotecznego, aż do chwili uregulowania tego stanu.
10. Uczeń jest zobowiązany do zwrócenia wszystkich wypożyczonych z biblioteki książek przed końcem roku szkolnego (w terminie wyznaczonym przez bibliotekę).
11. Uczniowie i nauczyciele mogą korzystać ze stanowiska komputerowego dla potrzeb dydaktycznych.
12. Biblioteka jest pracownią szkolną, w której należy zachować szczególną ciszę, mówić szeptem i nie przeszkadzać innym.
13. W bibliotece obowiązuje zakaz spożywania posiłków i picia napojów.
14. Nieprzestrzeganie zasad ładu i porządku może spowodować uzyskanie przez ucznia ujemnych punktów z zachowania.
15. **W pomieszczeniu biblioteki należy przestrzegać ogólnych zasad wprowadzonych w związku ze stanem epidemii.**
16. **Przed wejściem do biblioteki należy obowiązkowo założyć maseczkę ochronną i zdezynfekować ręce.**
17. **Do biblioteki może wejść maksymalnie dwoje uczniów z zachowaniem odpowiedniego 1,5-2 m odstępu od siebie. Pozostali uczniowie czekają przed wejściem do biblioteki, również z zachowaniem odpowiedniego odstępu.**
18. **Uczniowie wypożyczają książki we wtorki i w środy, natomiast oddają je do biblioteki w czwartki i piątki.**
19. **Wolny dostęp uczniów do księgozbioru jest zabroniony. Zbiory biblioteczne podaje wyłącznie nauczyciel bibliotekarz po wcześniejszym zdezynfekowaniu rąk lub w rękawicach ochronnych.**
20. **Książki odbywają obowiązkową kwarantannę, przechowywane są w specjalnych pojemnikach, kartonach lub wyznaczonych miejscach przez 48 godzin. Ich odłożenie na półki i ponowna możliwość wypożyczenia ma miejsce dopiero po upływie kwarantanny.**
21. **Bibliotekarz wyznaczył miejsce składowania oddawanych książek oznaczone datą, w której zostały przyjęte.**
22. **W pomieszczeniu biblioteki zabrania się uczniom korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń aktywowanych dotykiem (np. tablety).**
23. **Z komputerów znajdujących się w bibliotece może skorzystać wyłącznie jedna osoba, po której klawiatura i mysz komputerowa zostaną zdezynfekowane przez nauczyciela bibliotekarza.**
24. **Pracownicy biblioteki są zaopatrzeni w preparaty do dezynfekcji rąk oraz środki ochrony osobistej: rękawice jednorazowe, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbicę. Często wietrzą pomieszczenia biblioteki.**
25. **Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką oraz jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce. Starać się również nie dotykać dłońmi okolic twarzy: ust, nosa i oczu.**
26. **Po zakończeniu obsługi czytelników – na koniec dnia – pracownicy dezynfekują środkami zapewnionymi przez szkołę swoje miejsce pracy (blat biurka, komputer, włączniki światła, klamki).**

**WYKAZ TELEFONÓW ALARMOWYCH
Telefon alarmowy tel. 112
Policja tel. 997
Straż Pożarna tel. 998
Pogotowie ratunkowe tel. 999**